



(naziv firme u kojoj je zaposlen kupac)
PIB: _____ matični broj _____
Adresa : _____
Mesto: _____
Kontakt osoba i telefon: _____
(Služba za obračun plata)

POTVRDA

Potvrđujemo da je _____, JMBG _____
(ime i prezime i ID broj u firmi za platu)
zaposlen u _____ na neodređeno vreme, i da prosečna mesečna neto
zarada zaposlenog za prethodna tri meseca iznosi _____ dinara. Mesečne obustave zaposlenog
iznose _____ dinara. Korisnik zarade se može zadužiti mesečno do iznosa rate od
_____ dinara. (1/3 od neto zarade umanjene za ukupan iznos mesečnih obustava do tada)
Potvrđujemo da ćemo rate za kupljenu robu redovno uplaćivati do izmirenja obaveza na račun prodavca.
Potvrda se izdaje na lični zahtev zaposlenog i služi za regulisanje plaćanja na rate putem administrativne
zabrane robe kupljene u maloprodajnim objektima Army Shop- Bestex d.o.o

Datum izdavanja administrativne zabrane: _____ m.p. _____
(može se iskoristiti 10 dana od datuma izdavanja) (potpis odgovornog lica poslodavca)

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI Popunjava se u prodavnici prilikom kupovine

Kupcu- zaposlenom _____ stavlja se administrativna zabrana u ukupnom
iznos od _____ dinara u korist Bestex doo, Beograd, sa rokom otplate od _____ rata i iznosu
mesečne rate od _____ dinara. Rate će se uplaćivati na tekući račun: 205-21410-72

m.p. _____
(potpis odgovornog lica poslodavca)

IZJAVA KUPCA: Potvrđujem da sam dana _____ godine, od Bestex d.o.o preuzeo robu
kupljenu po računu broj _____ u ukupnom iznosu od _____. Izjavljujem da sam u
potpunosti saglasan da se na moju zaradu na ime odobrene kupovine na rate stavi administrativna
zabrana u korist Bestex doo, Sarajevska 57 Beograd u iznosu od _____ dinara, u _____ mesečnih
rata po _____ dinara. Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ću lično
izmiriti dug ukoliko iz bilo kojih razloga rate ne budu realizovane preko administrativne zabrane u firmi u
kojoj sam zaposlen. Iznos duga ću uplaćivati prema utvrđenom broju i iznosu rata na račun prodavca do
konačne otplate duga.

Potpis Kupca – korisnika zarade: _____ Tel: _____
JMBG: _____ Broj l.k. i MUP: _____
Adresa: _____

Prodavnica: _____ Prodavac: _____

Datum : _____ Mesto: _____

**Korisniku se daju 2 overene i potpisane stranice.
Minimalni iznos za kupovinu putem administrativne zabrane je 5000 dinara**